

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО САМБО»**

620088, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, д. 8, тел. 8-(343)366-34-82, www.sambo-uralmash.ru  
ИНН 6671148983, КПП 667301001, ОГРН 1046603993369, ОКАТО 65401385000, ОКПО 73620851

«Утверждаю»  
Директор ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо»  
А.А. Козлов  
«22» 05 2015 г



**Положение  
О платных услугах  
Государственного автономного учреждения  
дополнительного образования Свердловской области  
«Детско-юношеская спортивная школа по самбо»  
(ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо»)**

г. Екатеринбург  
2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ, законом Свердловской области от 16.07.2012 г. № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», приказом министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области» от 29.04.2011 г. № 74/ос.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг, оплачиваемых юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам, заключенным с ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо», получения пожертвований от юридических и физических лиц.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» по видам деятельности в соответствии с Уставом ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо».

## **2. Принципы оказания платных услуг**

2.1. далее ДЮСШ в соответствии с профилем оказывает все виды платных дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам, сверх установленных государственным заданием объемом услуг, финансируемых из бюджета.

2.2. ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» вправе получать пожертвования от юридических и физических лиц.

2.3. ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» оказывает следующие виды дополнительных платных услуг, не охваченные пунктами 2.1. – 2.2. настоящего положения приносящей доход деятельности:

. Автономное учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды:

- 1) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и тренировочных мероприятий, в том числе по самбо;
- 2) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- 3) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий;
- 4) осуществление копировальных и множительных работ;
- 5) услуги по размещению инвентаря и оборудования;
- 6) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 7) реализация покупок товаров;
- 8) изготовление, тиражирование и размещение рекламы (в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции);
- 9) осуществление транспортных услуг: предоставление услуг автотранс-

порта физическим и юридическим лицам, организация перевозок грузов и пассажиров;

- 10) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 11) осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования
- 12) предоставление гостиничных услуг, услуг по временному проживанию и связанных с ними хозяйственных услуг;
- 13) бронирование номеров в спортивно-гостиничном комплексе;
- 14) оказание услуг по предоставлению торговых мест;
- 15) оказание услуг спортсооружений;
- 16) предоставление экскурсионно-туристических услуг;
- 17) парковка (автостоянка) автотранспорта;
- 18) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- 19) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 20) обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографскими изданиями, наградной и сувенирной продукцией;
- 21) организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;
- 22) услуги массажа;
- 23) услуги тренажерного зала;
- 24) услуги бани (сауны);
- 25) разработка сценарных, методических материалов, оформление закрытых помещений, открытых площадок, а также сопутствующие услуги (прокат спортивного и туристического инвентаря, аудио-видеозаписей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования, осуществление аудио-видеозаписей);
- 26) сдача в аренду недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 27) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок и условия оказания платных услуг**

3.1. ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» оказывает юридическим и физическим лицам платные услуги на основании договоров оказания услуг.

3.2. Юридические и физические лица обеспечиваются доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о режиме работы, перечне платных услуг и их стоимости, об условиях предоставления услуг, сведения о квалификации специалистов.

3.3. Оказание платных услуг осуществляют высококвалифицированные штатные сотрудники ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо»

3.4. Штатные сотрудники ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» оказывают платные услуги в свободное от основной работы время.

3.5. Учет рабочего времени, затраченного на оказание платных услуг, ведется

в отдельном таблице по каждому подразделению, в соответствии с утвержденным графиком.

#### **4. Планирование доходов от внебюджетной деятельности.**

##### **Учет и отчетность**

4.1. Планирование доходов от внебюджетной деятельности на предстоящий период производится главным бухгалтером совместно с заместителями директора ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо». Планы финансово-хозяйственной деятельности составляются как отдельно по видам деятельности (платные образовательные услуги, платные услуги не образовательного характера, компенсация за хоккеистов и т.д.), так и в виде плана ФХД в целом по ДЮСШ. Планирование, утверждение, согласование и изменение доходов и расходов по внебюджетной деятельности регулируется соответствующими нормативно-правовыми актами, действующими на данный момент.

4.2. Расходование средств, полученных от осуществления внебюджетной деятельности, производится согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо».

4.3. Бухгалтерия ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» ведет отдельный учет и отчетность по основной и внебюджетной деятельности, представляет отчетные данные по утвержденным формам в установленные сроки.

#### **5. Тарифы на платные услуги. Порядок расчетов**

5.1. Оплата за оказанные платные услуги юридическим и физическим лицам осуществляется по ценам, установленными прејскурантом, согласованным с министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

5.2. Определение платы за платные услуги по договорам с гражданами устанавливаются на основании приказа министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области № 74/ОС от 29.04.2011 г.

5.3. Оплата платных услуг юридическими и физическими лицами, по договорам с ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо», осуществляется безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на лицевой счет для учета внебюджетных средств ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо».

#### **6. Распределение дохода от внебюджетной деятельности**

##### **ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо»**

6.1. Распределение дохода от внебюджетной деятельности по видам затрат ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» производится на основании приказа директора ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо».

6.2. Доходы от оказания платных образовательных и не образовательных услуг распределяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием основной государственной услуги учреждения – 75% от дохода;
- затраты на общехозяйственные нужды – 25%;

#### **7. Определение фонда оплаты труда персонала**

7.1. За выполненные и оплаченные заказчиками услуги (работы), в рамках платных образовательных услуг, по договорам или гарантийным письмам с юридическими и физическими лицами распределение средств на заработную плату, с учетом налогов (взносов) на ФОТ, производится в следующем порядке:

- основным исполнителям (тренеры-преподаватели) – 40 % себестоимости государственной услуги;
- вспомогательный и младший обслуживающий персонал – 10 % себестоимости государственной услуги;
- работникам административно – управленческого персонала, – 10 % себестоимости государственной услуги.

7.2. Данные о полученном ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» доходе, его распределении и рассчитанном фонде оплаты труда готовятся главным бухгалтером ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо», заслушиваются и утверждаются комиссией по внебюджетной деятельности ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо», созданной приказом директора ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо».

7.3. Фонд оплаты труда по тренерско-преподавательскому, вспомогательному, младшему обслуживающему и административно-управленческому персоналам распределяется по сотрудникам ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» приказом, утвержденным директором ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за организацией и исполнением настоящего Положения осуществляется ежемесячно комиссией по внебюджетной деятельности.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению (в т.ч. изменения распределения доходов по подразделениям, фонда заработной платы персонала, занятого оказанием (выполнением) платных услуг (работ), в зависимости от изменений текущего законодательства и экономической ситуации в учреждении, утверждаются директором учреждения.