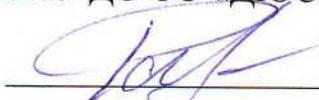


СОГЛАСОВАНО:  
Уполномоченный  
представитель трудового коллектива  
ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо»

  
В.П. Размыслов  
« 30 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо»

  
А.А. Козлов  
« 30 » 09 2016 г.  


## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**Государственного автономного учреждения  
дополнительного образования Свердловской области  
«Детско-юношеская спортивная школа по самбо»**

Утверждены на общем собрании трудового коллектива  
Протокол от 30.09.2016 г. № 3

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту – Правила) являются локальным нормативным актом государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивная школа по самбо» (далее по тексту - ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо»).

1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо», и регулирует порядок приема и увольнения работников ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо», основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо».

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

## **2. Порядок приема и увольнения работников**

2.1 Трудовые отношения при поступлении на работу в ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

Срочный трудовой договор может быть заключен в ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо»:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется рабочее место (болезнь, различные виды отпусков основных работников ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо», в том числе отпуск по уходу за ребенком до трех лет);

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

- со спортсменами-инструкторами на время подготовки и участия в спортивных соревнованиях в соответствии со статьей 348.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- с тренерами-преподавателями, трудовая функция которых состоит в проведении со спортсменами тренировочных мероприятий для достижения спортивных результатов в профессиональном спорте.

2.2 В трудовом договоре, заключаемом с Работником, могут

предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

2.3 Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора, и объявляется работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора.

2.4 При приеме на работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с его должностными обязанностями, условиями труда, режимом труда и отдыха, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить с коллективным договором, графиком работы, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, действующими в ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо»;
- проинструктировать по охране труда и пожарной безопасности.

2.5 На всех работников, принятых по трудовому договору на основную работу, проработавших в ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

На каждого работника ведется личное дело. В личное дело работника вносятся следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- автобиография;
- личный листок по учету кадров (заполняется собственноручно);
- паспорт (копия);
- военный билет, приписное свидетельство (копия);
- документы об образовании (копия);
- свидетельство о регистрации в налоговом органе (ИНН) (копия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия);
- пенсионное удостоверение (для пенсионеров) (копия);
- свидетельство о рождении детей (копия);
- свидетельство о заключении брака (копия);
- документы об изменении семейного положения (копия);
- документ о праве на льготы (копия);
- характеристики и рекомендательные письма;
- трудовой договор;
- документы, связанные с переводом и перемещением работника (заявления и т.п.);
- документы о награждении государственными наградами, поощрениях, в том числе о присвоении почетных званий (копии);
- документы о прохождении аттестации (копии);
- приказы о приеме на работу, перемещении, увольнении (копии);
- заявление работника об увольнении;

- фотографии;
- другие документы, нахождение которых в личном деле признано целесообразным;
- опись документов, находящихся в личном деле.

2.6 Перевод работника на другую работу, не обусловленную трудовым договором, осуществляется только с письменного согласия работника, за исключением случаев, когда закон допускает временный перевод без согласия работника по производственной необходимости на срок до одного месяца (статьи 72.1, 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.7 По причинам, связанным с изменением организационных условий труда, допускается изменение существенных условий трудового договора по инициативе работодателя за исключением изменения трудовой функции работника. Об изменении существенных условий труда работник должен быть поставлен в известность письменно, не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему имеющуюся в ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» работу, соответствующую по квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья. При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы трудовой договор прекращается (статья 77 пункт 7 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.8 Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели, если иной срок предупреждения в отношении отдельных категорий работников не установлен действующим законодательством.

Спортсмен, тренер имеет право расторгнуть договор по своей инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц, за исключением случаев, когда трудовой договор заключен на срок менее четырех месяцев (статья 348.12 Трудового кодекса Российской Федерации). Продолжительность срока предупреждения о расторжении трудового договора по собственному желанию определяется сторонами договора в соответствии с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду и видам спорта.

По договоренности между работником и Работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (при зачислении в образовательное учреждение, выходе на пенсию и в

других случаях), а также в случаях установленного нарушения Работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

Трудовой договор, может быть, расторгнут также по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для прекращения трудового договора до истечения срока действия являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Прекращение трудового договора оформляется приказом директора ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо».

В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью Трудового кодекса Российской Федерации.

Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со статьей 127 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работодатель обязан проводить повышение квалификации Работников, если это является условием выполнения Работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные права и обязанности Работника**

3.1 Работники ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
  - предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
  - участие в управлении ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» в порядке, предусмотренном Уставом;
  - самостоятельный выбор методики обучения и воспитания обучающихся;
  - повышение своей квалификации;
  - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами;
  - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.2 Работники ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать свое рабочее время для полезного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять трудовые обязанности;
  - систематически повышать свою деловую квалификацию;
  - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные и гигиенические правила, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
  - содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях;
  - соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
  - своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

- беречь имущество ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо», бережно использовать материалы, рационально расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями;
- посещать собрания трудового коллектива, тренерские и методические советы, оперативные совещания.
- быть внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами трудового коллектива.

Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник должен выполнять по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утвержденными директором ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» на основании квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных справочников и нормативных документов.

#### **4. Основные права и обязанности работодателя**

##### 4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать в установленном порядке локальные нормативные акты.

##### 4.2 Работодатель обязан:

- соблюдать федеральные и областные законы и иные нормативные правовые акты о труде, образовании, физической культуре и спорте, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и соглашений;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- организовать труд работников в соответствии с их специальностью и квалификацией;
- закрепить за каждым работником определенное рабочее место;
- своевременно знакомить с расписанием учебно-тренировочных занятий и графиками работы;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное

состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, инвентаря, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку их знаний требованиям охраны труда;
- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и учащихся;
- осуществлять контроль выполнения календарных учебных графиков, планов;
- обеспечивать работников оборудованием, необходимыми пособиями для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающую работнику заработную плату;
- своевременно предоставлять отпуск всем работникам в соответствии с графиком отпусков, компенсировать выходы на работу в установленный для работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха, либо оплатой не менее чем в двойном размере (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Деятельность ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни. Продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и приема пищи для сотрудников администрации, специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается графиками сменности, утвержденными директором ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» с учетом мнения уполномоченного представителя трудового коллектива.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5.3. Рабочее время спортсмена-инструктора по самбо определяется согласно графику сменности, утвержденного директором ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» с учетом мнения уполномоченного представителя трудового коллектива и индивидуального плана-графика подготовки.

5.4. Рабочее время тренера-преподавателя определяется расписанием тренировочных занятий и утвержденными планами работы ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо».

Расписание тренировочных занятий составляет тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, учитывая место занятий, время занятий обучающихся в основном образовательном учреждении, максимальный объем нагрузки на соответствующем этапе подготовки. Соревнования и другие мероприятия, не являющиеся тренировочными занятиями, в расписание не включаются.

Тренер-преподаватель по самбо подает расписание тренировочных

занятий для утверждения не позднее 15 дней до начала его действия в письменном виде.

Расписание тренировочных занятий согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» при условии соблюдения требований СЭС, правил комплектования групп, рационального использования закрепленных мест проведения занятий.

Рабочий день тренера-преподавателя может быть увеличен в случаях:

- проведения педагогических советов;
- административных совещаний при директоре, проводимых по мере необходимости;
- вследствие привлечения педагогического работника вне расписания занятий, как заменяющего заболевшего, либо по другим причинам отсутствующего тренера-преподавателя.

5.5. Тренер-преподаватель должен находиться на рабочем месте за 15 минут до начала тренировочного занятия, приступать к тренировочным занятиям в указанное в расписании занятий время.

5.6. Время каникул является рабочим временем. В каникулярное время работа тренера-преподавателя должна осуществляться в соответствии с предельной нормой недельной часовой нагрузки согласно графику занятости, разработанному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, приказам и иным локальным нормативным актам.

5.7. На период организации городского летнего оздоровительного лагеря педагогический коллектив ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» работает по режиму работы лагеря.

5.8. Объем учебной нагрузки тренера-преподавателя определяется администрацией ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» до 1 октября и может меняться в течение года в связи с сокращением и увеличением численности обучающихся.

5.9. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (статья 93 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.10. Работникам ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание тренировочных занятий и график работы;
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность тренировочных занятий;
- оставлять обучающихся в тренировочных залах одних, без тренера;
- удалять обучающихся с тренировочных занятий;
- отвлекать коллег от их функциональных обязанностей.

5.11. Администрация ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» ведет учет явки на работу и уход с нее всех работников. В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно ранее, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.12. Всем работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работникам ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо», не связанным с тренировочным и воспитательным процессом или методической работой, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим Работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дня.

Заместителям директора, осуществляющим руководство образовательной, научно-методической деятельностью предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дня (статья 334 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 г. № 466 «Об ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

Работающим инвалидам независимо от группы инвалидности предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются медицинским работникам продолжительностью до 14 календарных дней и спортсменам-инструкторам продолжительностью 4 календарных дня.

5.13 Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.

5.14 График проведения собраний, заседаний, совещаний и т.п. утверждается директором ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» на год. План проведения собраний доводится до сведения коллектива не позднее, чем за 3 дня до его начала.

## **6. Поощрения за труд и ответственность работников за нарушение дисциплины**

6.1 За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- представление к награждению государственными, ведомственными, областными и муниципальными наградами;
- денежная премия;
- награждение ценным подарком;
- выдвижение на присвоение почетных званий;
- представление к званию лучшего по профессии.

6.2 Поощрения объявляются приказом и доводятся до сведения

коллектива, запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника (статьи 66, 191 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3 Совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания (статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации):

- замечание;
- выговор;
- увольнение (статьи 77-84 Трудового кодекса Российской Федерации).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка (статья 193 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.5 До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт. Отказ работника не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.6 Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дня со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение), составляется соответствующий акт.

6.7 Любые дисциплинарные взыскания, наложенные на сотрудника, могут быть преданы гласности только с согласия сотрудника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

6.8 Взыскание автоматически снимается, если работник повторно не подвергся дисциплинарному взысканию в течение календарного года.

6.9 Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (статья 194 Трудового кодекса Российской Федерации).

## **7. Оплата труда**

7.1. В ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» оплата труда работников устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо», разработанного в соответствии с Постановлениями Правительства Свердловской области и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Труд работников оплачивается на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера в соответствии с системой оплаты труда ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо».

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» исходя из ассигнований и областного бюджета на предоставление ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.3. При определении размера оплаты труда работников ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, стаж по специальности, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо»;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации, которая проводится один раз в год;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда;

7) особенности порядка и условий оплаты труда тренеров-преподавателей по самбо и специалистов в области физической культуры и спорта, в том числе, осуществляющих подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8) в случаях, когда размер оплаты труда работников зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

– при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

– при получении образования и восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

– при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения

решения аттестационной комиссией.

7.4. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

7.5. Заработная плата выплачивается не позднее 1 и 15 числа каждого месяца.

При этом каждому Работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Выплата заработной платы Работникам ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» осуществляется через банкомат, после заключения договора об открытии счета с использованием пластиковых карт между банком и конкретным Работником.

На основании этого договора банк открывает карточный счет на Работника, выдает пластиковую карту и осуществляет расчетно-кассовые операции.

7.6. В случае нарушения Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Условия работы. Охрана и безопасность труда**

8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» возлагаются на Работодателя (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации здания, сооружений, оборудования «ДЮСШ по самбо»;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права.

8.2. Работники ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо» обязаны (статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации):

- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо», или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. За нарушение Работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с момента подписания документа.

9.2. Изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. С Правилами внутреннего трудового распорядка администрация обязана ознакомить с работником при поступлении на работу.

9.4. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка сохраняют свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования учреждения, расторжении трудового договора с руководителем ГАУ ДО СО «ДЮСШ по самбо».

Введены в действие приказом  
от 30.09.2016 г. №31