



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ СО СШ по самбо и дзюдо

И. В. Гибадуллин

приказ № 64/00 от 28.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг государственным автономным учреждением Свердловской области спортивной школой по самбо и дзюдо

(ГАУ СО СШ по самбо и дзюдо)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых государственным автономным учреждением Свердловской области спортивной школой по самбо и дзюдо (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения уставной деятельности и развития материально-технической базы ГАУ СО СШ по самбо и дзюдо (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее-РФ), со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ, и иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги – ГАУ СО СШ по самбо и дзюдо;

Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для граждан (детей или взрослых) или для группы лиц.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе, с учетом соблюдения требований СанПиН, охраны труда, техники безопасности, противопожарных правил.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках государственного задания.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепления здоровья населения;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансового обеспечения Учреждения для достижения целей, предусмотренных Уставом;
- повышения эффективности использования имеющихся материально-технических и трудовых ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения;
- материальной заинтересованности работников Учреждения.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с основными и иными (не являющимися основными) видами деятельности, определенными Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) перечня видов деятельности, соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- организация и проведение тренировочных занятий по виду спорта самбо для детей и взрослых, групповые занятия;
- организация и проведение тренировочных занятий по виду спорта дзюдо для детей и взрослых, групповые занятия;
- организация спортивной подготовки по программе спортивной подготовки, разработанной в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему этапу спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и тренировочных мероприятий, массовых спортивно-зрелищных мероприятий;
- сдача в аренду оборудования и другого имущества в порядке, установленным действующим законодательством и Уставом;
- услуги по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования, предоставлению в аренду помещений для организации торговых мест;
- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий в соответствии с профилем деятельности Учреждения;
- реализация покупных товаров;

- изготовление, тиражирование и размещение рекламы, в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции;
- обеспечение мероприятий различного уровня и направленности наградной и сувенирной продукцией;
- услуги тренажерного зала;

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания из бюджета Свердловской области. Платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Положения, предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант цен на услуги;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендов и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанции строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.6. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее - договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН, КПП для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у Учреждения.

3.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе одной из сторон в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законом и договором. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.8. Потребитель услуг зачисляется в списки занимающихся ГАУ СО СШ по самбо и дзюдо на основании приказа директора.

3.9. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 5 (Пять) дней;
- при уклонении от оплаты либо повторной просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;
- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

3.10. Договор считается расторгнутым со дня отчисления Потребителя услуг из ГАУ СО СШ по самбо и дзюдо. Приказ об отчислении Потребителя услуг является подтверждением прекращения или досрочного расторжения Договора.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг согласно перечню платных услуг.

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказание платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.5. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, Правительством Свердловской области, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.6. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором оказания платных услуг. Оплата за услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств через отделение Сбербанка России по квитанции ф. ПД-4 на лицевой счет Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. До начала занятий Заказчик (потребитель) услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям по соответствующему виду спорта (самбо или дзюдо).

4.8. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в договоре и (или) специальном журнале.

4.9. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, Учреждение по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость не полученных услуг в счет платежа за следующий период.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей льготные условия оплаты оказываемых услуг.

5.2. Льготы по оплате услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

5.3.1. 50 % стоимости услуг оплачивают малообеспеченные и (или) многодетные семьи (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверения многодетной семьи);

5.3.2. При занятиях 2-х и более детей из одной семьи: плата за одного ребенка – 100 % стоимости услуг, за второго и последующих – 50 % стоимости услуг (при предоставлении свидетельств о рождении детей);

5.3.3. Для работников Учреждения и их детей – 70 % стоимости услуг.

5.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители вправе самостоятельно определить одно основание, по которому будет предоставляться льгота.

5.5. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с отчетного периода, в котором предоставлены такие документы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. Договор может быть расторгнут либо изменен по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и договором.

Учреждение вправе отказаться от исполнения договора, если заказчик (потребитель) повторно нарушил сроки оплаты услуг по договору либо неоднократно нарушил иные обязательства, предусмотренные договором, что затрудняет или делает невозможным исполнение обязательств Учреждением и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

Если потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Учреждения, расписание тренировочных занятий или препятствует нормальному осуществлению тренировочного процесса, Учреждение вправе отказаться от исполнения договора в случае не устранения нарушений потребителем после вынесения двух предупреждений.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления

Учреждением заказчика (потребителя) об отказе от исполнения договора. Денежные средства за неиспользованные занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при предоставлении потребителем (его законным представителем) недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима, настоящих Правил, рекомендаций персонала Учреждения.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и заказчиком и (или) потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа заказчика или потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками Учреждения. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несут ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники Учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурантом цен на платные услуги;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Директор приказом возлагает исполнение обязанностей по организации работы по оказанию платных услуг на сотрудника из административного персонала Учреждения.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способными оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, медицинский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

7.4. Оплата труда специалистов, занятых в процессе оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, медицинского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

7.5. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также тренировочных занятий для физических и юридических лиц, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования, инвентаря);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении (долгосрочной аренде) Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, наградную атрибутику, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

8.3. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

8.4. Распределение внебюджетных средств Учреждения, поступивших от оказания платных услуг, осуществляет директор Учреждения.