

Министерство физической культуры и спорта
Свердловской области
Государственное автономное учреждение Свердловской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо»

Утверждаю

Директор ГАУ СО

«СШОР по самбо и дзюдо»



И.В. Гибадуллин

«09» января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле за соблюдением требований
федеральных стандартов спортивной подготовки
ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо»**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в государственном автономном учреждении Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении порядка за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «самбо» и «дзюдо», Уставом Учреждения.

1.2. Под внутренним контролем понимается система контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.3. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением.

2. Периодичность проведения внутреннего контроля

2.1. Периодичность и виды внутреннего контроля должны определяться необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности.

2.2. Проверки качества и эффективности ведения спортивной подготовки в учреждении могут быть плановыми, отражаемыми в графике проведения проверок тренировочных занятий, и внеплановыми.

2.3. График плановых проверок тренировочных занятий составляется заместителем директора по спортивной подготовке в начале спортивного сезона и утверждается директором Учреждения. График доводится до сведения всех тренеров Учреждения.

2.4. Внеплановые проверки тренировочных занятий проводятся по решению руководства Учреждения.

2.5. Внутренний контроль с выходом на тренировочное занятие проводится не менее одного раза в квартал в течение спортивного сезона. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверка осуществляется в разные дни недели для ее объективности, на основании утвержденного расписания тренировочных занятий.

2.6. Внутренний контроль по оформлению документации на спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, проводится один раз в начале спортивного сезона при составлении индивидуальных планов для спортсменов групп ССМ и ВСМ и один раз в конце спортивного сезона после сдачи всех отчетных документов.

2.7. Внутренний контроль по обеспечению оборудованием и инвентарем проводится один раз в год при проведении инвентаризации с участием инвентаризационной комиссии и заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на заместителей директора по направлениям работы, инструкторов-методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение тренерами установленной тренировочной нагрузки для спортсменов в соответствии с программами спортивной подготовки;
- выполнение индивидуальных планов подготовки спортсменов и планов работы тренера с группой (соответствие фактического спортивного результата и планируемого);
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения;
- антидопинговые мероприятия (в соответствии с планом по антидопинговой работе в учреждении и инструкцией по противодействию применению допинга в спорте);
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при организации и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, наличие и качество медицинского обеспечения спортсменов.

4. Результаты внутреннего контроля

4.1. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих актах проверки тренировочных занятий.

4.2. Результаты внутреннего контроля оформляются в одной из следующих форм:

- аналитическая справка по итогам проверки;
- устный доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Анализ профессиональной деятельности тренера должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения по устранению недостатков.

4.3. По результатам внутреннего контроля директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов на тренерском совете;
- о проведении повторной проверки тренировочных занятий;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства и соответствующих специалистов на основе актов проверок тренировочных занятий и анализа деятельности в течение спортивного сезона. При этом любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и посторонних лиц.

5.2. Информация о результатах проведения внутреннего контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

- 5.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки.
- 5.4. Данное положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.