

Министерство физической культуры и спорта  
Свердловской области  
Государственное автономное учреждение Свердловской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо»

Утверждаю

Директор ГАУ СО

«СШОР по самбо и дзюдо»



И.В. Гибадуллин

«09» января 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о тренерском совете  
ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо»

2019 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение регулирует деятельность тренерского совета в ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» (далее - СШОР).
- 1.2. Тренерский совет СШОР является постоянно действующим органом управления учреждения, осуществляющим спортивную направленность, для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.
- 1.3. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и должны приниматься к сведению руководством СШОР при принятии решений, связанных с организацией спортивной подготовки.

## **2. Структура и порядок работы**

- 2.1. Председателем тренерского совета является лицо, избранное на срок полномочий тренерского совета членами тренерского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов тренерского совета путем открытого голосования. В случае отсутствия председателя тренерского совета, обязанностей председателя тренерского совета выполняет директор.
- 2.2. В состав тренерского совета входят тренеры, инструкторы-методисты и другие специалисты СШОР.
- 2.3. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря тренерского совета.
- 2.4. В необходимых случаях на заседание тренерского совета могут приглашаться директор СШОР, заместители директора, представители Учредителя, представители федераций, родители спортсменов и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерского совета.
- 2.5. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим.
- 2.6. Решения тренерского совета вносятся в Протоколы заседаний тренерского совета.
- 2.7. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и работает круглогодично на протяжении всего спортивного сезона.

## **3. Задачи тренерского совета**

- 3.1. Основными задачами тренерского совета являются:
  - анализ качества организации спортивной подготовки;
  - анализ результатов спортивной подготовки;
  - ориентированность деятельности коллектива школы на совершенствование тренировочного процесса;
  - развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в СШОР;
  - обсуждение и составление календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий СШОР;
  - определение состава участников соревнований различного уровня;
  - комплектование спортивных отделений на новый спортивный сезон;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске спортсменов;
  - решение вопросов об исключении спортсменов из СШОР, когда иные меры дисциплинарного

воздействия исчерпаны;

- решение организационных вопросов тренировочного процесса (ведение отчетной документации тренерами, контроль диспансеризации спортсменов, контроль техники безопасности при проведении тренировочных занятий и проч.);
- иное, установленное на основании локальных нормативных актов СШОР.

#### **4. Права и обязанности тренерского совета**

4.1. Члены тренерского совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета;
- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

4.2. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывания своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- право голоса при принятии решений;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам;
- принятие положений (локальных актов) с компетенцией, относящейся к деятельности, соответствующей подготовке спортивного резерва.

#### **5. Документация тренерского совета**

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.

5.3. Протоколы тренерского совета хранятся в течение 3-х лет в СШОР.