Государственное автономное учреждение Свердловской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо»
(ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо»)

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности
директора ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо»
_____ С.С. Куликов
Приказ № 89-1/00 от 01. 09. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке оказания платных услуг Государственным автономным учреждением Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо»

(ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо»)

Екатеринбург, 2021 год

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке оказания платных услуг в Государственном автономном учреждении Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо» (далее – Положение) регулирует порядок и условия оказания Государственном автономном учреждении Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо» (далее – ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо», Учреждение, Исполнитель) платных услуг юридическим и физическим лицам.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», Законом РФ «О защите прав потребителей», Приказом Министерства физической культуры и спорта № 117/ОС «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, Уставом Учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области.

3. ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.

5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» обязано оказывать бесплатно.

6. Платные услуги оказываются ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» в целях:

1) всестороннего удовлетворения потребностей граждан;

2) привлечения дополнительных источников финансирования ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо»

3) укрепления здоровья населения

4) материальной заинтересованности работников Учреждения.

Глава 2. Перечень платных услуг

7. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с основными и иными (не являющимися основными) видами деятельности, определенными Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) перечня видов деятельности, соответствующие изменения вносятся в устав и в настоящее Положение.

8. ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» в соответствии с уставом вправе оказывать следующие платные услуги:

8.1. Основные платные услуги:

- Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- Обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях.

8.2. Неосновные платные услуги:

- оказание платных услуг в области физической культуры и спорта;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- оказание методических, консультационных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и тренировочных мероприятий, массовых спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий в соответствии с профилем деятельности Автономного учреждения;
- реализация покупных товаров;
- услуги по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования, предоставлению в аренду торговых мест;
- изготовление, тиражирование и размещение рекламы, в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции;
- обеспечение мероприятий различного уровня и направленности наградной и сувенирной продукцией;
- услуги тренажерного зала;
- предоставление с согласия Учредителя в пользование недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление функций заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Автономного учреждения;
- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) и программ спортивной подготовки;

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- осуществление функций заказчика-застройщика при осуществлении вложений в объекты капитального строительства.

9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания из бюджета Свердловской области. Платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Глава 3. Информация о платных услугах и порядок заключения, расторжения и изменения договора

10. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

11. Информация, предусмотренная статьей 10 настоящего Положения, предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- образец договора на оказания платных услуг;
- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя (конечный получатель услуги) месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

12. Договор заключается в простой письменной форме, в соответствии с положениями ГК РФ, в 2-х экземплярах, один из которых находится у Заказчика (Потребителя), второй – у Исполнителя. Для физических лиц обязательным условием является предоставление Исполнителю Согласия на обработку персональных данных, содержащихся в Договоре.

13. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее - Договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождение исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;

- наименование заказчика и его место нахождение (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

14. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

15. Договор может быть расторгнут ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» в одностороннем, внесудебном, добровольном порядке:

- если Потребитель 3 (три) и более раз в течении месяца, без уважительной причины не посетил тренировочные занятия и (или) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, расписание тренировочных занятий или препятствует нормальному осуществлению тренировочного процесса;
- если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по Договору 1 (один) раз и более, либо нарушил иные обязательства, что затрудняет или делает невозможным исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

16. Договор считается расторгнутым со дня уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, по основаниям, предусмотренным статьей 15 Договора. Надлежащим уведомлением Заказчика будет считаться переписка в мессенджерах, либо телефонограмма по номеру телефона, указанному в разделе «реквизиты Заказчика»;

Глава 4. Порядок оказания платных услуг

17. ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» создает условия для организации и оказания платных услуг в соответствии санитарными нормами и правилами, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарными правилами.

18. ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

19. С лицами, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» заключает трудовые договоры в установленном трудовым законодательством порядке.

ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» так же вправе привлекать юридические и (или) физические лица для оказания платных услуг на основании соответствующих гражданско-правовых договоров.

20. Для организации платных услуг в ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо»:

1) издается приказ, которым утверждается организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.);

2) утверждается калькуляция (смета) цены платной услуги. Расчет стоимости оказываемых услуг, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов (заработная плата с начислениями, материальные затраты; амортизация имущества; коммунальные расходы; расходы на содержание имущества, транспортные расходы). Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3) утверждаются руководителем ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» тарифы (расценки) платных услуг.

21. ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» обеспечивает доступность (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) для всех получателей платных услуг всей установленной законом информации:

- наименование и местонахождение ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо»;
-наименование, местонахождение и телефоны Учредителя;
- устав ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо»;
- тарифы (расценки) платных услуг;
- реестр платных услуг;
- правила оказания платных услуг;
- книга отзывов и предложений;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- режим работы учреждения.

22. Взаимоотношения ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» с получателями платных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором. Договор заключается в письменной форме и должен содержать сведения, предусмотренные законодательством.

ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

23. Оплата платных услуг производится в установленном договором и законодательством порядке.

24. Платные услуги осуществляются на основе полного возмещения затрат. Стоимость платной услуги определяется ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо».

25. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» осуществляется директором спортивной школы, который имеет право:

- устанавливать цены на все виды услуг;
- устанавливать льготы и скидки к действующим расценкам на услуги в зависимости от сезона, времени суток, спроса;
- заключать договоры на оказание платных услуг с физическими и юридическими лицами.

26. ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо», закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов муниципального недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя и собственника имущества.

Глава 5. Порядок распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности

27. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями. ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

28. ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» может направлять собственные средства на:

- материальное поощрение сотрудников, согласно утвержденному локальному акту;
- оплата товаров, работ, услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении (долгосрочной аренде) Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения;

29. Доходы от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц направляются в соответствии с пожеланиями благотворителя и целевым назначением платежа.

30. Доходы, полученные от оказания услуг юридическим лицам, поступают в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо», открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

31. Доходы, полученные от оказания единовременных (разовых) услуг физическим лицам (гражданам), поступают через кассу ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» путем внесения наличных или безналичных денежных средств в соответствии с действующим законодательством РФ.

32. Доходы, полученные от оказания услуг физическим лицам (гражданам), зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, поступают в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо», открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

33. Благотворительная и спонсорская помощь поступает:

33.1. безналичным путем на лицевой счет или наличными денежными средствами в кассу ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо». Прием наличных денежных средств в кассу ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» осуществляется в

соответствии с действующим законодательством РФ;

33.2. в виде материальных ценностей путем заключения договоров пожертвования.

34. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо». Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части средств, полученных от платной деятельности. Корректировка планов производится по мере необходимости.

35. Основным документом, определяющим направления расходования средств, полученных в качестве расчетов за предоставление доступа к объектам спорта и(или) арендной платы, также является план финансово-хозяйственной деятельности ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо».

36. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого объема услуг и цен на услуги.

37. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

38. Распределение внебюджетных средств Учреждения, поступивших от оказания платных услуг, осуществляет директор Учреждения.

Глава 6. Льготы и скидки по оплате за оказание платных услуг

39. ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» устанавливаются следующие льготы по оплате за оказание платных услуг:

40. снижение стоимости услуги в оздоровительных платных группах в размере 50% от стоимости платной услуги:

- многодетным семьям;
- детям-инвалидам;
- детям-сиротам;
- опекунам ребенка;
- пенсионерам;

41. Льгота предоставляется на основании заявления Заказчика (законного представителя потребителя), подтверждающих документов, и при наличии свободного льготного места в оздоровительной платной группе. В каждой оздоровительной платной группе допускается не более 3-х льготных мест. Учет по предоставлению льготных мест ведется в соответствующем журнале.

42. В ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» предоставляются скидки по оплате за оказание платных услуг:

- При занятиях 2-х и более детей из одной семьи: плата за первого ребенка - 100 % стоимости услуг, за второго и последующих -50 % стоимости услуг.
- Для работников Учреждения и их детей – 70% стоимости услуг.

Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с отчетного периода, в котором предоставлены такие документы.

43. Все скидки и льготы, указанные в главе 6 настоящего Положения, не суммируются и предоставляются на выбор Заказчика.

Глава 7. Ответственность ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» за оказание платных услуг

44. ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

45. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

46. ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее оказание услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Организация работы по оказанию платных услуг

47. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Устав ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо»;
- Положение о порядке оказания платных услуг Государственным автономным учреждением Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо»;
- Прейскурант платных услуг;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции;
- Трудовые договоры;
- Договоры возмездного оказания услуг;
- иные локальными актами по оказанию платных услуг.

48. Исполнение обязанностей по организации работы по оказанию платных услуг возлагается на сотрудника из административного персонала Учреждения на основании приказа Директора.

49. Работниками, привлекаемыми к оказанию платных услуг, могут быть только штатные сотрудники Учреждения, имеющие соответствующую квалификацию. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству.

Административный, тренерский, медицинский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

50. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, медицинского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

51. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

Глава 9. Стоимость платных услуг и порядок ценообразования

52. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений и нормативно-правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

53. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Глава 10. Заключительные положения

54. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа директора ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо» и действует до введения в действие нового Положения, регулирующего вопросы организации и порядка оказания платных услуг в ГАУ СО «СШОР по самбо и дзюдо».

Глава 11. Приложения

55. Форма договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг по организации и проведению тренировочных занятий.

56. Приказ об утверждении положения, реестра, тарифов.

57. Тарифы платных услуг.

58. Реестр по платным услугам.