

Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва по самбо
и дзюдо имени Александра Козлова
(ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова)

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГАУ ДО СО СШОР
по самбо и дзюдо
имени Александра Козлова
приказ от 09.01.2025 № 10/ос

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг государственным автономным учреждением
дополнительного образования Свердловской области спортивной школой
олимпийского резерва по самбо и дзюдо имени Александра Козлова

Екатеринбург
2025 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оказания государственным автономным учреждением дополнительного образования Свердловской области спортивной школой олимпийского резерва по самбо и дзюдо имени Александра Козлова (далее – ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова, Учреждение, Исполнитель) платных услуг юридическим и физическим лицам (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», Законом Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области, Приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 22.05.2018 года № 117/ОС «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.3. ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова обязано оказывать бесплатно.

1.6. Платные услуги оказываются ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова в целях:

- 1) всестороннего удовлетворения потребностей граждан;
- 2) укрепления здоровья населения;
- 3) повышения качества физической подготовки, обучения, развития занимающихся;
- 4) привлечения дополнительных источников финансирования ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова;
- 5) материальной заинтересованности работников Учреждения.

Глава 2. Перечень платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с основными и иными (не являющимися основными) видами деятельности, определенными Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) перечня видов деятельности, соответствующие изменения вносятся в Устав и в настоящее Положение.

2.2. Учреждение в соответствии с Уставом вправе оказывать следующие платные услуги:

- 1) услуги в области физической культуры и спорта;
- 2) услуги тренажерного зала;
- 3) методические, консультационные, рекламные, сервисные, консалтинговые, посреднические (агентские) и маркетинговые услуги в области физической культуры и спорта;
- 4) услуги по информационно-техническому, материально-техническому и организационному обеспечению мероприятий на спортивных сооружениях Учреждения;
- 5) оказание медицинских услуг:
 - первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине;
 - проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;
- 6) услуги по организации и проведению ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищно-развлекательных, корпоративных и иных мероприятий в соответствии с предметом деятельности Учреждения;
- 7) услуги по предоставлению в пользование светотехнического и звукового оборудования, компьютеров, видео-, аудио-, фотоаппаратуры и иного оборудования;
- 8) услуги по настройке, наладке и монтажу звуко-, аудио-, и видеоаппаратуры, радио-, теле оборудования и сценического оборудования;
- 9) услуги по предоставлению во временное владение и(или) пользование находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;
- 10) услуги по предоставлению в пользование спортивного инвентаря, размещение спортивного инвентаря, снаряжения, вендингового, торгового и иного оборудования, а также торговых мест;
- 11) услуги по организации работы магазинов-салонов товаров спортивной направленности и других сопутствующих товаров;
- 12) услуги по предоставлению мест для стоянки автотранспорта;
- 13) услуги общественного питания;
- 14) услуги розничной торговли пищевыми продуктами, безалкогольными напитками, одеждой, обувью, изделиями из кожи, спортивным оборудованием, спортивными товарами, косметическими, парфюмерными товарами;
- 15) прочая розничная торговля вне магазинов, в том числе деятельность по осуществлению торговли через автоматы;

- 16) услуги по организации отдыха детей в каникулярное время;
- 17) услуги по организации детских площадок, развлекательных аттракционов;
- 18) услуги по хранению товарно-материальных ценностей граждан и организаций.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания из бюджета Свердловской области.

Глава 3. Информация о платных услугах и порядок заключения, расторжения и изменения договора

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная пунктом 3.1. настоящего Положения, предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес), номер телефона исполнителя;
- 2) сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- 3) перечень платных услуг, форм и (или) условий их предоставления, в том числе информация о форме и порядке оплаты;
- 4) сведения о сроках оказания платных услуг;
- 5) прейскурант платных услуг;
- 6) образец договора на оказания платных услуг, в том числе сведения об изменениях условий договора, о расторжения договора;
- 7) перечень и цена дополнительных платных физкультурно-оздоровительных услуг (при наличии), оказываемых исполнителем за отдельную плату в рамках заключенного договора, условия их приобретения и оплаты;
- 8) информацию о действующих льготах на платные услуги;
- 9) иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.);
- 10) информацию о Законе РФ от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 11) книга жалоб и предложений.

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика (потребителя) месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Взаимоотношения Исполнителя с получателем платных услуг, в том числе юридическими лицами, регулируются договором возмездного оказания услуг (далее – договор). Договор заключается в простой письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика (потребителя), второй – у Исполнителя. Для физических лиц обязательным условием является предоставление Исполнителю Согласия на обработку персональных данных, содержащихся в Договоре.

3.4. Договор должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование исполнителя;
- 2) место нахождения исполнителя;
- 3) для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон;
- 4) для юридических лиц - наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН, контактный телефон;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- 7) стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- 8) порядок изменения и расторжения договора;
- 9) другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой платной услуги.

3.5. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.7. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем, внесудебном, добровольном порядке если:

- 1) потребитель 3 (три) и более раз в течении месяца, без уважительной причины не посетил занятия и (или) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению работ по оказанию платных услуг;
- 2) заказчик нарушил сроки оплаты услуг по Договору 1 (один) раз и более, либо нарушил иные обязательства, что затрудняет или делает невозможным исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

3.8. Договор считается расторгнутым со дня уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, по основаниям, предусмотренным пп.3.6. настоящего Положения.

Надлежащим уведомлением Заказчика будет считаться переписка в мессенджерах, либо телефонограмма по номеру телефона, указанному в разделе «реквизиты Заказчика».

Глава 4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Исполнитель создает условия для организации и оказания платных услуг в соответствии санитарными нормами и правилами, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарными правилами.

4.2. Исполнитель оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работники Исполнителя, так и совместители, в том числе внешние. С лицами, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, Исполнитель заключает трудовые договоры в установленном трудовым законодательством порядке.

Исполнитель так же вправе привлекать юридические и (или) физические лица для оказания платных услуг на основании соответствующих гражданско-правовых договоров.

4.4. Для организации платных услуг в Исполнитель осуществляет следующие действия:

1) издает приказ о начале оказания платной услуги с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуги, порядок оплаты расписание и пр.

2) утверждает калькуляцию (смету) цены платной услуги, товара. Расчет стоимости оказываемых платных услуг, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов (заработная плата с начислениями, материальные затраты; амортизация имущества; коммунальные расходы; расходы на содержание имущества, транспортные, накладные расходы). Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3) утверждают тарифы (расценки) платных услуг.

4.5. Исполнитель обеспечивает доступность (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) для всех получателей платных услуг всей установленной законом информации:

1) наименование и местонахождение ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова;

2) наименование, местонахождение и телефоны Учредителя;

3) Устав ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова;

4) тарифы (расценки) платных услуг;

5) реестр платных услуг;

6) правила оказания платных услуг;

7) книга отзывов и предложений;

8) образцы договоров об оказании платных услуг;

9) режим работы учреждения.

4.7. Оплата платных услуг производится заказником в установленном договором и законодательством порядке.

4.8. Платные услуги осуществляются на основе полного возмещения затрат. Стоимость платной услуги определяется Исполнителем.

4.9. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова осуществляется директором, который имеет право:

- 1) устанавливать цены на все виды платных услуг;
- 2) устанавливать льготы и скидки к действующим расценкам на платные услуги в зависимости от сезона, времени суток, спроса;
- 3) заключать договоры на оказание платных услуг с физическими и юридическими лицами.

4.10. ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова, закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов государственного недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя и собственника имущества.

Глава 5. Порядок распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Доходы, полученные от ведения платной деятельности, расходуются в соответствии с уставными целями.

ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных средств от платной деятельности путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности. Корректировка планов производится по мере необходимости.

5.2. ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова может направлять собственные средства на:

- 1) материальное поощрение сотрудников, согласно утвержденному локальному акту;
- 2) оплата товаров, работ, услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении (долгосрочной аренде) Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- 3) оплата обучения сотрудников;
- 4) развитие Учреждения;
- 5) оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- 6) оплата прочих работ и услуг;
- 7) оплата командировочных расходов;
- 8) социальная поддержка работников Учреждения;
- 9) закупка инвентаря для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- 10) прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- 11) другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

5.3. Доходы от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц направляются в соответствии с пожеланиями благотворителя и целевым назначением платежа.

5.4. Доходы, полученные от оказания услуг юридическим лицам и физическим лицам (гражданам), зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица, поступают в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова, открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

5.5. Доходы, полученные от оказания единовременных (разовых) услуг физическим лицам (гражданам), поступают через кассу ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова путем внесения наличных или безналичных денежных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные от оказания услуг физическим лицам (гражданам), зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, поступают в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова, открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

5.7. Благотворительная и спонсорская помощь Учреждению может быть направлена:

1) безналичным путем на лицевой счет Учреждения или наличными денежными средствами в кассу ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова.

2) прием наличных денежных средств в кассу ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) В виде материальных ценностей путем заключения договоров пожертвования.

5.8. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова.

5.9. Основным документом, определяющим направления расходования средств, полученных в качестве расчетов за предоставление доступа к объектам спорта и (или) арендной платы, также является план финансово-хозяйственной деятельности ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова.

5.10. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого объема услуг и цен на услуги.

5.11. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

5.12. Распределение внебюджетных средств Учреждения, поступивших от оказания платных услуг, осуществляет директор Учреждения.

Глава 6. Льготы и скидки по оплате за оказание платных услуг

6.1. ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова устанавливает следующие льготы по оплате за оказание платных услуг:

6.2. Снижение стоимости услуги в физкультурно-оздоровительных платных группах в размере 30% от стоимости платной услуги следующим категориям граждан:

1) многодетные семьи;

- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети-сироты;
- 4) опекун (попечитель) ребенка;
- 5) пенсионеры.

6.3. Льгота предоставляется на основании заявления Заказчика (законного представителя потребителя), подтверждающих документов, и при наличии свободного льготного места в физкультурно-оздоровительной платной группе. В каждой физкультурно-оздоровительной платной группе допускается не более трех льготных мест. Учет по предоставлению льготных мест ведется в соответствующем журнале.

6.3.1. В целях оказания мер поддержки семьям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации (далее – специальная военная операция) предоставляется льгота размере 100% от стоимости услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий по видам спорта «самбо» и «дзюдо».

6.4. В ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова предоставляются следующие скидки по оплате за оказание платных услуг:

1) при посещении тренировочных занятий в ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова двумя и более детьми из одной семьи плата за первого ребенка осуществляется в полном объеме от стоимости платных услуг, за второго и последующих детей - 50 % от стоимости платных услуг;

2) для работников Учреждения и их детей – скидка 70% от стоимости платных услуг.

6.5. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с отчетного периода, в котором предоставлены такие документы.

6.6. Все скидки и льготы, указанные в главе 6 настоящего Положения, не суммируются и предоставляются на выбор Заказчика.

Глава 7. Ответственность Исполнителя за оказание платных услуг

7.1. ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее оказание услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Организация работы по оказанию платных услуг

8.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- 1) Устав ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова;
- 2) настоящее Положение;
- 3) прейскурант платных услуг в ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова;
- 5) штатное расписание ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова;
- 6) должностные инструкции ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова;
- 7) трудовые договоры ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова;
- 8) договоры возмездного оказания услуг;
- 9) иные локальные акты по оказанию платных услуг.

8.2. Исполнение обязанностей по организации работы по оказанию платных услуг возлагается на сотрудника из административного персонала Учреждения на основании приказа Директора.

8.3. Работниками, привлекаемыми к оказанию платных услуг, могут быть только штатные сотрудники Учреждения, имеющие соответствующую квалификацию. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству.

Административный, тренерско-преподавательский, медицинский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

8.4. Оплата труда специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

Оплата труда административного, тренерско-преподавательского, медицинского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

8.5. Рабочее время тренеров-преподавателей Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг в области физической культуры и спорта для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

Глава 9. Стоимость платных услуг и порядок ценообразования

9.1. Размер оплаты формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений и нормативно-правовых

актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

9.2. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- 1) оплату труда административного, тренерско-преподавательского, технического и обслуживающего персонала;
- 2) начисления на выплаты по оплате труда;
- 3) оплату коммунальных услуг;
- 4) приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- 5) содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- 6) амортизационные отчисления;
- 7) прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Глава 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа директора ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова и действует до введения в действие нового Положения, регулирующего вопросы организации и порядка оказания платных услуг в ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова.

Глава 11. Приложения

11.1. Приложение № 1 - Форма договора на оказание платных услуг по организации и проведению тренировочных занятий.

Приложение № 1 к положению
о порядке оказания платных услуг
государственным автономным
учреждением дополнительного
образования Свердловской
области спортивной школой
олимпийского резерва по самбо и
дзюдо имени Александра Козлова

ФОРМА

Договор № [__] оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг по организации и проведению тренировочных занятий

г. Екатеринбург

« ____ » [____] 202[__] г.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо имени Александра Козлова, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Спортивная школа», в лице Директора Смирнягиной Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **[ФИО _____]**, [дд.мм.гг.] г.р. именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся(-аяся) законным представителем несовершеннолетнего **[ФИО _____]**, [дд.мм.гг.] г.р., именуемый(-ая) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Потребителю, а Заказчик оплатить услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий, направленных на укрепление здоровья Потребителя, удовлетворение потребностей Потребителя в занятиях физической культурой и спортом (далее – Тренировочные занятия).

1.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми Министерством образования и молодежной политики Свердловской области к организациям, осуществляющим дополнительное образование детей и взрослых по дополнительной образовательной программе по избранному виду спорта, утвержденной Приказом директора Спортивной школы № 2-3/ос от 10 января 2023 года. (Лицензия № ЛО35-01277-66/00641341 от 17.02.2023 с изм. от 27.07.2023).

1.3. Количество и периодичность тренировочных занятий устанавливается расписанием занятий, утвержденным Исполнителем, в соответствии с условиями Договора по групповой форме, в количестве до 3 (трех) тренировочных занятия в неделю.

Продолжительность 1 (одного) тренировочного занятия составляет 1 (один) астрономический час (60 минут).

Место проведения тренировочных занятий:

Вариант 1:

Многофункциональный комплекс «Дворец Дзюдо» - 620105, г. Екатеринбург, просп. Академика Сахарова, стр. 37б;

Вариант 2:

Спортивный клуб «РОДИНА» - 620143, г. Екатеринбург, ул. Ильича, д. 67А;

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять порядок проведения, формы и периодичность проведения тренировочных занятий с учетом пункта 1.2. настоящего Договора.

2.1.2. Изменять график и время проведения тренировочных занятий в одностороннем порядке, предупредив Заказчика не менее чем за 3 (три) календарных дня до изменения.

2.1.3. Не допускать потребителя к тренировочным занятиям в следующих случаях:

- неоплаты стоимости тренировочных занятий за очередной период;
- отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья Потребителя;
- отсутствие у Потребителя спортивной формы, необходимой для тренировочного занятия;

2.1.4. Изменять стоимость услуг не чаще 1 (одного) раза в течение календарного года.

2.1.5. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия Договора, если Заказчик или Потребитель в период действия Договора допускали нарушения условий Договора.

2.1.6. Исключить Потребителя из тренировочной группы и расторгнуть договор с Заказчиком в одностороннем, добровольном, внесудебном порядке при пропуске Потребителем 3 (трех) и более тренировочных занятий в течение месяца **без уважительной причины**.

2.1.7. Перевести Потребителя из состава платной группы в бюджетную при совокупности следующих условий:

- наличие свободных мест в бюджетных группах Спортивной школы;
- успешная сдача итоговых нормативов, утвержденных Спортивной школой;
- достижение Потребителем возраста, установленного Федеральным стандартом по соответствующему виду спорта.

Перевод в бюджетные группы осуществляется на основании Ходатайства тренера-преподавателя, поданного на имя директора, и заявления Заказчика, поданного в письменном виде.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказывать услуги соответствующего качества, в полном объеме и надлежащим образом в соответствии с условиями Договора и расписанием, а также требованиями Министерства физической культуры и спорта

Свердловской области и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

2.2.2. Привлекать для оказания услуг только квалифицированный персонал, с соответствующим высшим или среднеспециальным образованием.

2.2.3. Создать Потребителю условия, необходимые для участия в тренировочных занятиях, а также благоприятные и безопасные для его жизни и здоровья.

2.2.4. Предоставить для проведения тренировочных занятий помещения (залы), соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование и спортивный инвентарь, соответствующие обязательным нормам и правилам.

2.2.5. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

Вариант 1:

2.2.6. Для входа в здание спортивного клуба «РОДИНА» предоставить Потребителю электронный ключ-карту доступа. Ответственность за утерю (утрату) электронного ключа-карты Потребителем несет Заказчик. Стоимость перевыпуска ключа-карты составляет 300 (триста) рублей.

Вариант 2:

2.2.6. Для входа в здание Многофункционального комплекса «Дворец дзюдо» предоставить Потребителю электронный ключ-карту доступа. Ответственность за утерю (утрату) электронного ключа-карты Потребителем несет Заказчик. Стоимость перевыпуска ключа-карты составляет 300 (триста) рублей;

Для доступа к раздевальным комнатам Потребителю предоставляется браслет и ключ от персонального шкафчика. Ответственность за утерю (утрату) браслета и ключа Потребителем несет Заказчик. Стоимость изготовления дубликата ключа и браслета составляет 150 (сто пятьдесят) рублей.

2.2.7. Проявлять уважение к личности Потребителя, обеспечить условия укрепления его нравственного, физического и психологического здоровья и воспитания, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.8. Сохранить место в тренировочной группе за Потребителем при пропуске тренировочных занятий в следующих случаях: болезнь, амбулаторное (стационарное) лечение, карантин, отпуск родителей, каникулы. В исключительных случаях уважительной может быть признана причина, не оговоренная в настоящем пункте, согласованная директором Спортивной школы.

2.2.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2.10. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения, либо медицинского персонала Исполнителя) отстранить Потребителя от тренировочных занятий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Потребителя (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.3. Заказчик вправе получать полную и достоверную информацию о полученных Потребителем умениях и навыках, об успехах, замечаниях, недостатках, поведении Потребителя, об отношении Потребителя к занятиям в целом, а также о критериях оценки успехов Потребителя.

3.4. Заказчик и Потребитель вправе:

3.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса оказания услуг;

3.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, в том числе оборудованием и спортивным инвентарем, во время проведения тренировочных занятий;

3.4.3. Принимать участие в социальных, культурно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3.5. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполняющие свои обязательства по Договору, имеют преимущественное право на заключение Договора на новый срок.

3.6. Заказчик и Потребитель обязуются:

3.6.1. Своевременно, не позднее 5 (пятого) числа месяца оказания услуг, вносить плату за услуги, оказываемые Исполнителем в отчетном месяце в соответствии с Договором.

3.6.2. При заключении Договора и в процессе его исполнения своевременно предоставлять Исполнителю документы: подписанный Договор, медицинскую справку о состоянии здоровья Потребителя, Паспорт Заказчика, Свидетельство о рождении Потребителя, страховой полис ОМС Потребителя, необходимые для оказания услуг Исполнителя.

3.6.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

3.6.4. Заблаговременно извещать Исполнителя или тренера (инструктора по спорту) об уважительных причинах отсутствия Потребителя на тренировочных занятиях.

3.6.5. По просьбе Исполнителя являться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к тренировочным занятиям.

3.6.6. Проявлять уважение к тренерскому, административному и техническому персоналу Исполнителя, соблюдать Правила внутреннего распорядка в месте проведения тренировочных занятий (Приложение № 1).

3.6.7. Соблюдать законные требования работников Спортивной школы, установленную Исполнителем дисциплину, соблюдать этические нормы и правила,

морально-этические стандарты поведения, принятые в обществе, правила общественного порядка. Не допускать конфликтных ситуаций, проявлять уважение и обеспечить проявление уважения Потребителем к работникам Исполнителя.

3.6.8. Обеспечить бережное отношение Потребителя к помещениям, оборудованию и инвентарю, в которых, либо с использованием которого проводятся тренировочные занятия.

3.6.9. Обеспечить соблюдение Потребителем чистоты в помещениях, в которых проводятся тренировочные занятия.

3.6.10. Возместить материальный ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.11. Соблюдать требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденной Директором ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо 2 июня 2023 года, требования Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании и на территории Спортивной школы.

3.6.12. Заказчик за счет собственных средств должен обеспечить Потребителя спортивной формой и личным инвентарём, необходимым для безопасного и надлежащего оказания услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.6.13. Обеспечить посещение тренировочных занятий Потребителем согласно установленному Спортивной школой расписанию.

3.6.14. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.7. Заказчик дает Исполнителю разрешение на получение информации о состоянии здоровья Потребителя в случаях получения им травм или наличия заболеваний, препятствующих посещению тренировочных занятий.

3.8. Заказчик дает согласие Исполнителю на оказание первой доврачебной помощи Потребителю, в случае возникновения соответствующих обстоятельств во время тренировочных занятий (Приложение № 3).

3.9. Потребитель имеет право приступить к тренировочным занятиям при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья, заключенного Договора и в полном объеме оплаченных услуг.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору зависит от количества тренировочных занятий в отчетном месяце, согласно утвержденному Расписанию, с учетом требований пункта 1.2. настоящего Договора. Стоимость 1 (одного) тренировочного занятия утверждена действующим Прейскурантом на оказание платных услуг, размещенным на сайте Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sambo-uralmash.ru.

4.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком до момента начала тренировочных занятий в месяце получения услуг одним из следующих способов:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя;
- путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре;
- иным не запрещенным законодательством РФ способом;

4.3. Исполнитель по запросу Заказчика выставляет квитанцию для оплаты стоимости услуг в срок до 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг. Отсутствие у Заказчика квитанции не является основанием для невнесения оплаты за тренировочные занятия в отчетном месяце. Ответственность за получение квитанции лежит на Потребителе и Заказчике.

4.4. В случае заключения Договора после 5 (пятого) числа месяца оказания услуг, оплата стоимости услуг осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней со дня заключения Договора.

4.5. В случае заключения Договора после 01 числа месяца оказания Услуг, оплата Услуг производится пропорционально количеству тренировочных занятий, которые Потребитель посетит в соответствии с установленным Расписанием, исходя из стоимости одного тренировочного занятия, установленного п. 4.1. Договора.

4.6. В случае отсутствия оплаты, Исполнитель имеет право не допускать Потребителя до участия в Тренировочных занятиях.

4.7. Исполнитель вправе, произвести перерасчет стоимости услуг по Договору за конкретный отчетный период (месяц) в случае отсутствия Потребителя на тренировочных занятиях по уважительной причине, документально подтвержденной Заказчиком и признанной таковой Исполнителем. **При пропуске Потребителем тренировочных занятий без уважительной причины, сумма оплаты за текущий месяц Заказчику не возвращается.**

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменном виде.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут, либо изменен по соглашению Сторон, путем подписания соответствующего соглашения.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем, добровольном, внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон при обязательном письменном уведомлении второй Стороны за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по Договору в 1 (один) раз и более, либо нарушил иные обязательства, предусмотренные разделом 3 Договора, что затрудняет или делает невозможным исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

5.6. Если Потребитель 3 (три) и более раз в течении месяца, без уважительной причины не посетил тренировочные занятия и (или) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, расписание тренировочных занятий или препятствует нормальному осуществлению тренировочного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случае не устранения нарушений Потребителем после вынесения двух предупреждений.

5.7. Договор считается расторгнутым со дня уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, по основаниям, предусмотренным пунктом 5.6. настоящего Договора. Надлежащим уведомлением Заказчика будет считаться переписка в мессенджерах, либо телефонограмма по номеру телефона, указанному в разделе «реквизиты Заказчика».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик несет имущественную ответственность за вред, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя и (или) имуществу третьих лиц.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий относительно толкования, действия или исполнения Договора, стороны предпримут все разумные меры для разрешения спора путем переговоров. Срок ответа на письменную мотивированную претензию заинтересованной Стороны составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

7.2. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до [указать].

7.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.6. Приложения:

7.6.1. Правила внутреннего распорядка при посещении тренировочных занятий ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо;

7.6.2. Согласие на обработку персональных данных;

7.6.3. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;

7.6.4. Информированное добровольное согласие на фото и видеосъемку ребёнка.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

**Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Свердловской
области спортивная школа олимпийского резерва
по самбо и дзюдо имени Александра Козлова
(ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени
Александра Козлова)**

ОГРН 1046603993369

ИНН/КПП 6671148983/668601001

Юридический адрес: 620143, г. Екатеринбург, ул.
Ильича, д. 67А, ОКПО 73620851, ОКТМО 65701000

Банковские реквизиты:

Публичное акционерное общество «Уральский банк
реконструкции и развития»

р/с 40703810462630000038

к/с 30101810900000000795 в Уральском ГУ Банка
России

БИК 046577795

Директор

ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени
Александра Козлова

Смирнягина Е.А. _____

Заказчик:

[ФИО],

Паспорт гражданина РФ [____], выдан [____],
дата выдачи: [____] г. код подразделения: [____]

Адрес регистрации: [____]

Адрес проживания: [____]

Телефон: [____]

Потребитель:

[ФИО],

Свидетельство о рождении [____], выдано [____], дата
выдачи: [____]

Адрес проживания: [____]

Телефон: [____]

Собственноручно

[ФИО] _____ [подпись]

Приложение № 1
к Договору оказания платных
физкультурно-оздоровительных
услуг по организации и проведению
тренировочных занятий
от [] № []

**Правила внутреннего распорядка
при посещении тренировочных занятий ГАУ ДО СО СШОР по самбо
и дзюдо имени Александра Козлова**

1. При посещении ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова (далее – Спортивная школа) посетители должны руководствоваться Уставом Спортивной школы в части прав и обязанностей для занимающихся и родителей (иных законных представителей).

2. Соблюдать правила поведения для занимающихся и родителей (иных законных представителей), а также посетителей Спортивной школы. Подчиняться всем распоряжениям администрации, тренера, персонала и установленным правилам.

3. Родители (иные законные представители) должны обеспечить явку детей на тренировочное занятие в соответствии с видом спорта не позднее, чем за 15-20 минут до его начала.

4. До начала занятий необходимо иметь справку от терапевта (педиатра) по установленной форме (Ф.И. ребёнка, год рождения; заключение врача о том, что ребёнок здоров, разрешение заниматься данным видом спорта, либо диагноз при наличии заболевания; с чёткой печатью и фамилией врача, а также печать лечебного учреждения). В случае отсутствия справки из медицинского учреждения по установленной форме занимающийся к занятиям не допускается, ответственность за допуск к занятиям несёт тренер. Занимающийся должен иметь квитанцию об оплате физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с договором.

5. Занимающийся должен ожидать начала занятия в фойе спортивного сооружения.

6. Занимающемуся при посещении спортивного сооружения необходимо иметь при себе спортивную форму, не входить в спортивный зал без разрешения тренера и без специальной экипировки.

7. В случае неявки на занятие, занимающийся или его родители (иные законные представители) должны известить тренера о причине такой неявки.

8. Родители (иные законные представители) могут быть допущены к просмотру тренировочного занятия в случае разрешения администрации Спортивной школы.

9. При посещении тренировочных занятий родителям (иным законным представителям) запрещается вмешиваться в тренировочный процесс в любой форме.

10. Участники тренировочного процесса, посетители Спортивной школы обязаны быть взаимно вежливыми, соблюдать личное достоинство всех участников тренировочного процесса

11. Категорически запрещается допускать случаи распития спиртных напитков, курения, нецензурных выражений на территории Спортивной школы.

12. Занимающиеся и родители (иные законные представители) после посещения тренировочных занятий должны покинуть спортивное сооружение в течение 20 минут.

13. Родители (законные представители) занимающегося обязаны возместить ущерб, причиненный занимающимся имуществу Спортивной школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Родителям (иным законным представителям) занимающихся, посетителям ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова при возникновении вопросов необходимо обращаться к тренеру или администрации Спортивной школы.

Заказчик обязуется довести указанную информацию до Потребителя.

Исполнитель:

Директор

ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо
имени Александра Козлова

Заказчик:

_____ / Смирнягина Е.А. ФИО _____ / _____
расшифровка

Приложение № 2
к Договору оказания платных
физкультурно-оздоровительных
услуг по организации и проведению
тренировочных занятий
от [] № []

Директору ГАУ ДО СО СШОР
по самбо и дзюдо имени
Александра Козлова
Е.А. Смирнягиной

от кого: [ФИО _____],
адрес регистрации: [_____
_____] _____]
Телефон: [_____]

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю свое согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо (далее - Учреждение) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уточнение моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

(Ф.И.О. полностью)

в целях оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг по организации и проведению тренировочных занятий.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные, данные свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдан);
- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- ИНН;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения, либо в случае нарушения Исполнителем законодательства в области защиты персональных данных. Передача персональных данных разрешается на срок действия Договора оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг по организации и проведению тренировочных занятий.

«__» [____] 202[___] г.

Подпись _____

Приложение № 3
к Договору оказания платных
физкультурно-оздоровительных
услуг по организации и проведению
тренировочных занятий
от [] № []

Директору ГАУ ДО СО СШОР
по самбо и дзюдо имени
Александра Козлова
Е.А. Смирнягиной

от кого: [ФИО _____],
адрес регистрации: [_____]
Телефон: [_____]

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

являясь законным представителем несовершеннолетнего Потребителя

(Ф.И.О. полностью)

Даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.05.2012 № 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медикосанитарной помощи лицом, законным представителем которого я медицинском кабинете ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова медицинским работником

(должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, N 26, ст. 3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии здоровья лица, законным представителем которого я являюсь.

«___» [_____] 202[___] г.

Подпись _____

Приложение № 4
к Договору оказания платных
физкультурно-оздоровительных
услуг по организации и проведению
тренировочных занятий
от [] № []

Директору ГАУ ДО СО СШОР
по самбо и дзюдо имени
Александра Козлова
Е.А. Смирнягиной

от кого: [ФИО _____],
адрес регистрации: [_____]
Телефон: [_____]

Информированное добровольное согласие на фото и видеосъемку ребёнка

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
являясь законным представителем несовершеннолетнего Потребителя

(Ф.И.О. полностью)

Даю информированное добровольное согласие ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова на безвозмездной основе, осуществлять фото и видео съемку моего ребёнка во время проведения тренировочных занятий, с дальнейшим их использованием в рекламных целях учреждения, размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в педагогических изданиях, газетах, журналах и в качестве иллюстраций на мероприятиях: соревнованиях, праздниках и т.д.

Моё согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование и т.д. фото и видео материалов моего сына (дочери).

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем (законным представителем) ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым разрешением.

«__» [] 202[] г.

Подпись _____