

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва
по самбо и дзюдо имени Александра Козлова**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
ГАУ ДО СО СШОР
по самбо и дзюдо
имени Александра Козлова
протокол от 16.12.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГАУ ДО СО СШОР
по самбо и дзюдо
имени Александра Козлова
от 30.12.2025 № 332/ос

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете государственного автономного учреждения
дополнительного образования Свердловской области спортивной школы
олимпийского резерва по самбо и дзюдо имени Александра Козлова**

Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области спортивной школы олимпийского резерва по самбо и дзюдо имени Александра Козлова (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением, а также принципами коллегиальности, открытости и демократичности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.

2. Цель, задачи и функции педагогического совета

2.1. Основная цель создания педагогического совета – повышение организационного, профессионального мастерства, методической грамотности педагогического состава, эффективной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Основные задачи деятельности педагогического совета:

реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта;

содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся;

разработка, совершенствование и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

распространение передового педагогического опыта;

совершенствование организации и методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

защита интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Основными функциями педагогического совета являются:

анализ качества организации образовательного и воспитательного процессов;

анализ результатов прохождения спортивной подготовки обучающимися;
определение перспектив развития Учреждения в соответствии с основными направлениями региональной политики в сферах образования, физической культуры и спорта.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. К полномочиям педагогического совета относится:

разработка, обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «самбо» и «дзюдо»;

разработка нормативов в целях проведения индивидуального отбора поступающих и контрольно-переводных нормативов для обучающихся по избранным видам спорта;

решение и согласование вопросов комплектования, зачисления, отчисления, перевода обучающихся;

рассмотрение вопросов организации учебно-тренировочного процесса;

вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к обучающимся;

принятие решения о прекращении образовательных отношений с обучающимися, если меры воспитательного характера не дали результатов;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

организационно-методическое регулирование спортивной деятельности и учебно-тренировочного процесса, обеспечение научно-методической работы Учреждения;

изучение и обобщение результатов деятельности педагогического состава;

обсуждение результатов текущего контроля учебно-тренировочного процесса;

внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий управления учебно-тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов;

определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации спортсменов;

анализ результатов выступлений спортсменов на соревнованиях различного уровня;

обсуждение и анализ отчётов тренеров-преподавателей по итогам спортивного сезона;

определение уровня профессиональной квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов Учреждения;

формирование и утверждение календарного плана учебно-тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятий в Учреждении;

рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся, а также рассматривать конфликтные вопросы.

внесение предложений о кандидатуре тренеров-преподавателей и иных специалистов Учреждения к различным видам поощрений, а также участию в различных конкурсах профессионального мастерства;
согласовывать и/или принимать локальные нормативные акты Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Состав педагогического совета.

Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.

Председателем педагогического совета учреждения является директор Учреждения. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет заместитель директора.

Членами педагогического совета являются тренеры-преподаватели, заместитель директора, инструкторы-методисты (включая старшего), а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса.

Секретарь избирается ежегодно из состава педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета.

Председатель или секретарь педагогического совета по поручению председателя уведомляет о заседании педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до заседания.

4.2 Регламент педагогического совета.

Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание, в том числе в смешанном, дистанционном формате.

В некоторых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

По согласованию с председателем педагогический совет вправе проводить заседания в формате малого педагогического совета, в состав которого входят педагогические работники, непосредственно работающие в тех учебно-тренировочных группах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются вопросы повестки заседания. В таких случаях малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% педагогических работников, работающих в данных учебно-тренировочных группах.

Председатель педагогического совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

Решения педагогического совета принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педагогического совета,

включая председателя педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса. Предусматривается возможность заочного голосования (сбор заранее заполненных бюллетеней).

Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших членов совета.

Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, ответственных лиц.

Педагогический совет созывается не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций, и решений.

5.2. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;

подводят итоги работы Учреждения за спортивный сезон (учебно-тренировочный год).

5.3. Члены педагогического совета обязаны:

участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

присутствовать на заседаниях педагогического совета;

выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета.

нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. На заседании педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку.

6.3. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранят в делах Учреждения в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, Учреждения принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в письменном виде, в содержании новой редакции Положения, в порядке, определенном действующим законодательством.

7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция признается утратившей силу.

7.5. В части решения вопросов, не урегулированных настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.