УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова
от «30» декабря 2025 г. № 349/ОС

ПОЛОЖЕНИЕ
Об информировании работниками государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо имени Александра Козлова работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

(ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 10.02.2009), Приказом Минпросвещения России от 03.12.2025 № 897 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации и проектов нормативных правовых актов, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена проверка или проводится проверка, является обязанностью работника.

2.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан:

- незамедлительно уведомить работодателя устно;
- в течение 1 (одного) рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каким-либо лицом в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить работник по просьбе обратившегося лица;

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его специалисту по кадрам для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1) в день получения уведомления.

3.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

3.3. Анонимные уведомления регистрируются в журнале и передаются в структурное подразделение, но к рассмотрению не принимаются.

3.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и специалистом по кадрам, ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

4.3. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействия) работника. К незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.4. Результаты проверки Комиссия по противодействию коррупции предоставляет работодателю в форме письменного заключения в 3-хдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указывается:

- состав Комиссии по противодействию коррупции;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основание для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствующие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.6. В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки появились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Директором ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова.

В настоящее Положение могут вносится изменения, дополнения, которые рассматриваются утверждаются Директором ГАУ ДО СО СШОР по самбо и дзюдо имени Александра Козлова.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, отменяя действие предыдущего аналогичного Положения.