



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Свердловской области)

ПРИКАЗ

02 ноября 2011 г.

№ 649

г. Екатеринбург

Об организации федеральными государственными гражданскими служащими Управления Федерального казначейства по Свердловской области, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем Управления Федерального казначейства по Свердловской области, уведомления об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что:

1.1. Федеральные государственные гражданские служащие Управления Федерального казначейства по Свердловской области, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем Управления Федерального казначейства по Свердловской области (далее – гражданские служащие Управления), уведомляют руководителя Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Уведомление) составляется гражданскими служащими Управления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. Гражданские служащие Управления представляют Уведомления в отдел кадров Управления.

1.4. Регистрация Уведомлений осуществляется отделом кадров Управления в день их поступления в Журнале регистраций уведомлений об

иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается гражданскому служащему Управления на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии Уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему Управления, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего Уведомление.

1.5. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего Управления после рассмотрения руководителем Управления.

2. Отделу кадров Управления обеспечить:

а) направление Уведомлений на рассмотрение руководителю Управления в трехдневный срок с момента поступления;

б) регистрацию и приобщение Уведомлений к личным делам гражданских служащих Управления.

3. Контроль за соблюдением положений настоящего приказа возложить на начальников отделов Управления.

Руководитель Управления



А.Ю. Пантелеев

Приложение № 1
к приказу УФК по
Свердловской области
от «02» ноября 2011 г. № 649

Руководителю
Управления Федерального
казначейства по Свердловской области

(инициалы, фамилия)

от

(инициалы, фамилия, наименование должности
гражданской службы)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять федеральный государственный гражданский служащий, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(личная подпись
гражданского служащего)

Приложение № 2
к приказу УФК по
Свердловской области
от «02» ноября 2011 г. № 649

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. федерального гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления/поступления уведомления	Ф.И.О. федерального гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание